FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIAMPIERO BOZZELLO-VEROLE**
Indirizzo	**CASTELLAMONTE (TO), FRAZ. CAMPO, VIA GOGLIO N. 82**
Telefono	
Fax	
E-mail	**giampizone@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	CASTELLAMONTE, 28 LUGLIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1/7/1997 ad oggi Segretario_Direttore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana Valle Elvo, Graglia (BI), Fraz Merletto , n. 2
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente dall' 1/7/2003
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative direttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	22 settembre 2022; 27 marzo 2020; 16 aprile 2012; 18 febbraio 1993.
	Corte d'Appello di Torino, abilitazione all'esercizio della professione forense.
	Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma, Master di II livello in Diritto dell'ambiente e tutela del territorio.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Università degli Studi di Torino, Dottore di Ricerca in diritto pubblico.

formazione	Università degli Studi di Torino, Laurea in Giurisprudenza, 100/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto dell'ambiente.
• Qualifica conseguita	Dottore di Ricerca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dott. Ric.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	[Buono
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali acquisite sui luoghi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

<u>Esperienze lavorative.</u>

-Praticantato legale presso studio Avv. Coda di Ivrea periodo 1993-96;

--dal 1 luglio 1997 Segretario-Direttore presso le comunita' montane Valle Sacra, Alto Canavese e Dora Baltea (TO), con inquadramento D 3 CCNL Comparto Enti Locali.

-responsabile del Servizio_Lavori Pubblici presso la terza fino al dic. 2009 e responsabile unico del procedimento per l'approvazione e la gestione del Piano di Manutenzione Ordinaria per gli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione

idrogeologica del territorio ai sensi dell'art 8 comma 4 della L.R. 13 /1997 e smi dal 2003 al 2009;
-dal 1999 al 2001 Segretario presso l'IPAB "Ospedale Vernetti" di Locana (TO);
dal 1 luglio 2003 inquadramento nel livello dirigenziale nel ruolo organico della Comunita' Montana «Valle Sacra», a seguito di concorso per esami;
-dall' 1/7/97 al 31/05/2010 ha ricoperto la qualifica di responsabile del Servizio Finanziario presso gli Enti Locali enunciati sopra;
dall'1/7/1997 ad oggi svolge funzioni di ufficiale rogante ai sensi dell'art 8 della legge 23 marzo 1981, n.93;
-presidente della commissione concorso per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico , inquadramento D1, presso la Comunita' Montana "Valle Sacra", concorso espletato nell'ottobre 2004;
-presidente della commissione concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico geometra, inquadramento C1, presso la Comunita' Montana Valle Sacra, concorso espletato nell'ottobre 2004;
-presidente della commissione concorso per la progressione verticale da C3 a D1 di un impiegato tecnico geometra presso la Comunita' Montana Alto Canavese di Cuorgne' (TO), concorso espletato nell'ottobre 2002;
-membro della commissione concorso per la nomina a segretario-direttore, inquadramento D1 CCNL Comparto Enti Locali presso l'I.P.A.B. "Domenica Romana" di Castellamonte (TO);
-presidente della commissione concorso per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico , inquadramento D1 presso la Comunita' Montana "Valle Sacra", concorso espletato nel novembre 1997;
-arbitro nel collegio arbitrale per la definizione della controversia tra il Comune di Castelnuovo Nigra (TO) ed un professionista architetto avente per oggetto il pagamento della parcella professionale;
responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici presso i comuni di Tavagnasco, Loranze' e Lugnacco anni 2006-2007;
-membro della commissione di concorso per l'assunzione di un segretario-direttore, ruolo unico dirigenziale presso la Comunita' Montana Langa delle Valli (CN);
-ha prestato servizio presso la Comunità Montana Valchiusella Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana, Ente costituito dalla fusione delle tre comunità montane avvenuto con L.R. 19/2008 e successivo DPGR 28 agosto 2009, con la qualifica di Segretario Direttore, inquadrato nel ruolo unico dirigenziale, comparto

Regioni- Autonomie Locali,
dall' 1/7/1997 al giugno 2015 è stato responsabile della organizzazione e gestione dei servizi scolastici associati delle Comunità Montane Valchiusella Valle Sacra e Dora baltea Canavesana;
-responsabile del servizio agricoltura;
-dal 1/7/1997 ad oggi assistenza, referenza e consulenza agli organi collegiali (consiglio e giunta), svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante
-predisposizione delle deliberazioni ed espressione del parere previsto dall'art. 49 TUEL ;
-Personale diretto durante la carriera: circa 19 unità
-bilanci e budget gestiti: mediamente intorno ai 2-3 milioni di euro per ogni esercizio finanziario;
-dal 16 giugno 2015 al 31/12 2015 Segretario-Direttore e responsabile del servizio finanziario presso la comunità montana Valli Orco e Soana, con sede in Locana (TO) e responsabile unico del procedimento per l'approvazione e la gestione del Piano di Manutenzione Ordinaria per gli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio ai sensi dell'art 8 comma 4 della L.R. 13 /1997 e smi ;
-responsabile del servizio agricoltura presso la Comunità Montana Valli Orco e Soana;
dal 2010 al 31/12 2015 responsabile delle misure di sviluppo previste dai PSR ed assegnate alle Comunità Montane ai sensi della legge 17/1999 art 3 e precisamente: misura 211, 214.1, 214.2, 214.4, 214.6.1, 214.6.2, 214.8.1, 111.1 e 313 azione 1;
dal primo ottobre 2014 ad oggi segretario/dirigente dell'Unione Montana Valle Elvo, responsabile del servizio finanziario;
-dal febbraio 2015 responsabile della Centrale unica di committenza costituita presso l'Unione Montana "Valle Elvo" per i venti comuni aderenti;
-dall'1/10/2015 responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza nella Unione Montana Valle Elvo (incarico rinnovato con decreto presidente Unione dell'8 settembre 2016;
-dal 1/1/2016 dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale della Unione Montana Valle Elvo, trasferito ai sensi della l.r 4/2014, in convenzione con la Unione Montana Dora Baltea, con mansioni di Segretario, responsabile del personale e responsabile del servizio finanziario;
-dal giugno 2017 ad oggi è responsabile della organizzazione e gestione dei servizi scolastici associati della Unione Montana Dora Baltea;

-presso entrambe responsabile unico del procedimento per l'approvazione e la gestione degli Elenchi di Manutenzione Ordinaria per gli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio ai sensi dell'art 8 comma 4 della L.R. 13 /1997 e smi dal 2016 ad oggi;
-a far data dal 1 luglio 2017,responsabile del progetto SPRAR in Valle Elvo dedicato ai rifugiati politici ed ai richiedenti asilo politico;
--predisposizione Regolamento dell'Unione Montana Valle Elvo per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
-predisposizione informative privacy secondo l'art 13 GDPR.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI:

Utilizzo dei principali programmi software di scrittura e di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE
Note a sentenza.

-Via libera della Corte Costituzionale all'eleggibilità a sindaco per i dirigenti delle case di cura private convenzionate, in *Foro amm-CdS 2009, fascicoli 8-9* ;

-L'omissione del precedente penale <<patteggiato>> dalla dichiarazione sostitutiva richiesta dal bando di gara comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, in *Foro amm. CdS, 2010, fascicolo 10.*

- La revoca dell'aggiudicazione definitiva per comportamento scorretto dell'impresa, in *Foro amm-CdS, 2011, fascicolo 11.*

- Corte Costituzionale, sentenza 17/3/2015 n.37: il principio del pubblico concorso e gli incarichi dirigenziali, in *Il Personale, Maggioli, 4 agosto 2015.*

Monografie.
Le ordinanze sindacali in materia di rifiuti, Maggioli, 2020. ISBN EAN 8891641502/9788891641502

Tesi di dottorato: *l'avvalimento nel Codice dei contratti pubblici.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenze acquisite nelle materie riguardanti:
-diritto civile
-diritto amministrativo
-diritto dell'ambiente
-contabilita' pubblica e degli enti locali (responsabilita' del servizio finanziario), con redazione di bilanci e gestione degli stessi, responsabile del patrimonio dell'Ente.
-lavori pubblici (responsabilita' del servizio e presidenza di centrale unica di committenza)
-forniture di beni e servizi
-elaborazione statuti delle societa' di capitali successivamente costituite
-elaborazione statuti associazioni
-gestione del personale (responsabilita' del servizio del personale), rapporto di servizio e rapporto organico
-predisposizione contratti e convenzioni tra privati ed enti locali ai sensi della legge 241/90
-procedure ad evidenza pubblica, elaborazione bandi di gara
-gestione procedure del DOCUP ed INTERREG
-programmi LEADER
-gestione di ogni tipo di contribuzione pubblica degli enti superiori quali: Provincia, Regione e fondi statali
-finanziamenti CEE e Piano di Sviluppo Rurale
-Patti Territoriali
Responsabilità procedimento nei Progetti speciali integrati inerenti a : Filiera legno e Filiera latte;
consulenza legale allo studio Cresta e Associati di Torino ,Via Principi d'Acaja , per l'impugnazione presso la Corte d'Appello di Torino, del lodo arbitrale : Azienda Servizi Ambiente / Comuni e Comunità Montane Valli Orco e Soana, Valchiusella Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana e Alto Canavese;
-predisposizione regolamenti amministrativi

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di docenza:
Docente di diritto amministrativo nell'ambito del programma di formazione continua per avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Ivrea a far data dal 2013.

Docente di diritto amministrativo presso la SAA di Torino nell'ambito del corso "Gli acquisti di beni e servizi nell'istruzione pubblica", anni accademici 2014-15,2015-16 e 2016-17.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Castellamonte, 23 settembre 2022

Dott. Giampiero BOZZELLO-VEROLE